

Beroepscompetentieprofiel assistent productmanager		
Algemene informatie	datum: 22 september 2003	versie: 3
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	LIFT group	
Ontwikkeld door:	LIFT group, afdeling Kwalificatiestructuur	
Brondocument(en)	- BCP assistent productmanager 3 def	
Legitimering Beroepscompetentieprofiel door:	Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Confectie	
	<ul style="list-style-type: none"> - op format vereisten - op de inhoud 	
Mogelijke functiebenamingen		
<ul style="list-style-type: none"> - Assistent productmanager - 		
Beroepsbeschrijving		
Beroepscontext/ werkzaamheden	De assistent productmanager (apm) is werkzaam in een kopstaartbedrijf. De apm heeft een spilfunctie tussen de afdelingen styling, productie en verkoop en verricht werkzaamheden ter bevordering van de processen op deze afdelingen. De apm draagt zorg en verantwoordelijkheid voor verwerking van gegevens t.b.v. de collectie.	
Rol en verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor het eigen werk en het schoonhouden van de eigen werkplek.	
Complexiteit	Het bevorderen van processen op verschillende afdelingen vraagt inzicht in de kwaliteit die de afdelingen willen nastreven en het effect dat de afdelingswerkzaamheden op de andere afdelingen zal hebben.	
Typerende beroepshouding	De apm is in staat om relaties te onderhouden met de interne afdelingen en de fabrikanten en reageert alert op marktontwikkelingen. De apm beschikt over commerciële en communicatieve vaardigheden	
Trends/innovaties		
Marktontwikkelingen		
Wetgeving/ overheidsregulering		
Technologische ontwikkelingen		
Bedrijfsorganisatorische Ontwikkelingen		
Internationale ontwikkelingen		
Loopbaanmogelijkheden		

Kerntaken van het beroep assistent productmanager
1. legt de documentatie vast behorende bij een kledingstuk en/of bij accessoires
2. communiceert met fabrikanten over productgegevens
3. koopt fournituren in
4. adviseert over de technische haalbaarheid van de getekende ontwerpen
5. bewaakt de monstertoelevering en beoordeelt de monsters
6. berekent de voorstellen voor de verkoopprijzen van kleding en accessoires door

Kerntaak 1 Legt de documentatie vast behorende bij een kledingstuk of bij accessoires	
Proces	De assistent productmanager (apm) verwerkt alle benodigde gegevens voor de documentatie behorende bij een kledingstuk of bij accessoires. De apm legt de gegevens vast, zoals: productgegevens van de door de afdeling styling ontwikkelde kleding en accessoires, gegevens uit de stoffenresearch, gegevens uit de collectie, verkoopgegevens per artikel en alle benodigde gegevens voor de documentatie behorende bij een kledingstuk of accessoire.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	Het verkrijgen en verwerken van alle benodigde gegevens vraagt inzicht in de verschillende disciplines waar vanuit de gegevens aangeboden moeten worden.
Betrokkenen	De apm heeft contact met de stylingafdeling, inkoopafdeling, verkoopafdeling en productieafdeling.
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Alle benodigde gegevens zijn verkregen. Alle gegevens zijn duidelijk en goed verwerkt.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste keuze welke gegevens bij het product te documenteren. - De apm maakt de juiste keuze hoe de gegevens te verkrijgen. - De apm maakt de juiste afweging gegevens op een later tijdstip te verwerken, door prioriteiten te stellen.
Kerntaak 2 Communiceert met fabrikanten over productgegevens	
Proces	De assistent productmanager (apm) communiceert met fabrikanten in binnenland en buitenland over productgegevens m.b.t. kleur, labels en accessoires.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	Het communiceren over productgegevens terwijl de gesprekspartners niet op dezelfde plek aanwezig zijn, vereist discipline m.b.t. het controleren en goedkeuren van de uitgewisselde informatie.
Betrokkenen	De apm heeft contact met fabrikanten.
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.

Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Het is beide gesprekspartners duidelijk over welk product het gaat. De uitgewisselde informatie is gecontroleerd en goedgekeurd.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste keuze hoe de gegevens te verkrijgen - De apm maakt de juiste afweging gegevens als correct te beschouwen - De apm maakt de juiste afweging gegevens op een later tijdstip te verwerken
Kerntaak 3 Koopt fournituren in	
Proces	De assistent productmanager (apm) koopt fournituren in. De apm berekent de benodigde hoeveelheid en zoekt de juiste leverancier. De apm onderhandelt over de prijs en gaat bij een onacceptabel prijsniveau op zoek naar alternatieven.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	Beoordelen van een wel of niet acceptabel prijsniveau vraagt inzicht in de ruimte waar binnen de inkoopprijs zich mag bewegen, zowel als inzicht in het aanbod en de daarbij behorende prijs-kwaliteit verhoudingen.
Betrokkenen	De apm heeft contact met fournituren leveranciers en overlegt met de product manager.
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatie mogelijkheden
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De te bestellen aantallen zijn goed berekend. De juiste leverancier is gevonden. De prijs van de fournituren is van een acceptabel niveau.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste keuze bij het zoeken naar een toeleverancier. - De apm maakt de juiste afweging de geboden prijs als acceptabel aan te merken. - De apm maakt de juiste keuze naar alternatieven te zoeken en deze aan de productmanager aan te bieden.
Kerntaak 4 Adviseert over de technische haalbaarheid van de getekende ontwerpen	
Proces	De assistent productmanager adviseert de afdeling styling t.a.v. de technische haalbaarheid van de getekende ontwerpen. De apm spreekt met de stylist het ontwerp door om te komen tot een technisch duidelijke tekening en een technisch haalbaar ontwerp. De apm zoekt samen met de stylist naar alternatieve oplossingen die de kwaliteit van het product ten goede komen.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	Beoordelen van getekende ontwerpen op technische haalbaarheid vereist kennis van het productieproces en verwerkingsmogelijkheden van de gekozen materialen.
Betrokkenen	De apm werkt met de stylist en heeft contact met de productieafdeling.
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. De technische haalbaarheid is onderzocht. De stylist is tot een technisch haalbaar ontwerp gekomen.

Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste afweging het getekende ontwerp af te keuren - De apm maakt de juiste keuze alternatieven aan te bieden
Kerntaak 5 Bewaakt de monstertoelevering en beoordeelt de monsters	
Proces	De assistent productmanager (apm) bewaakt het binnenkomen van de monsters. De apm neemt contact op met de fabrikant om het monster tijdig geleverd te krijgen. De apm beoordeelt de monsters op technische, verwerking, op pasvorm en op kwaliteit.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	Het beoordelen van monsters vraagt technisch inzicht en inzicht in de kwaliteitseisen en het concept van het bedrijfsproduct.
Betrokkenen	De apm werkt met de stylist, inkoper en verkoper en heeft contact met de fabrikant..
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig en efficiënt uitgevoerd te worden. Het monster is op tijd binnengekomen. Het monster is gecontroleerd op verwerking, pasvorm en kwaliteit.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste afweging het monster te accepteren - De apm maakt de juiste keuze wat betreft de definitieve vorm van het product
Kerntaak 6 Berekent de voorstellen voor de verkoopprijzen van kleding en accessoires door	
Proces	De assistent productmanager (apm) draagt zorg voor de binnenkomst van inkooprijzen van artikelen en accessoires. De apm maakt de nauwkeurige berekening van de inkooprijzen tot verkoopprijzen en verwerkt deze prijzen verder in collectieboeken en in het computersysteem.
Rol/ verantwoordelijkheden	De apm is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk.
Complexiteit	De berekening van verkoopprijzen vraagt om een helder en logisch denkvermogen en vereist grote nauwkeurigheid en accuratesse.
Betrokkenen	De apm heeft contact met de productmanager, de productieafdeling en het productieatelier.
(Hulp-)middelen	Alle moderne communicatiemiddelen.
Kwaliteit van Proces en Resultaat	Het werk dient nauwkeurig, efficiënt en tijdig uitgevoerd te worden. Alle benodigde inkooprijzen zijn vastgelegd. De verkoopprijs is volgens de bedrijfsnormen berekend en gecontroleerd. De verkoopprijzen zijn verwerkt in computersysteem en collectieboeken.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De apm maakt de juiste keuze in de calculatie methode. - De apm maakt de juiste keuze in de verwerkingsmethode in het computer systeem.

Kernopgave van het beroep assistent productmanager

Kernopgave 1 (communicatie)

kwaliteitszorg buitenland

De assistent productmanager staat voor de opgave om over producten en dus over kwaliteit te onderhandelen met de fabrikant in het buitenland. Wanneer de informatie niet juist geïnterpreteerd wordt in het buitenland, kan dit tot een ongewenst productieresultaat leiden. De apm moet alle mogelijke manieren inzetten om duidelijkheid aan beide kanten te bevorderen en zo ongewenst productieresultaat tegen te gaan.

Kernopgave 2 (KAM)

veiligheid arbo milieu

De apm staat voor de opgave om tijdens het werk rekening te houden met de binnen het bedrijf geldende regels voor veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. De apm moet de regels opvolgen om aan de aan het bedrijf gestelde eisen te voldoen en de eigen gezondheid niet in gevaar te brengen. Om binnen de gestelde tijd het werk af te leveren, moet de apm vaak langer achter de computer blijven werken dan de richtlijnen ter voorkoming van RSI toelaatbaar achten. De apm dient rekening te houden met zowel het belang van het bedrijf als de eigen gezondheid, in samenhang met het werken achter een beeldscherm.

Kernopgave 3 (schoonmaakploeg)

kwaliteit

De assistent productmanager staat voor de opgave om de afdeling zodanig achter te laten dat het geleverde werk veilig gesteld is en de schoonmaakploeg haar werk goed kan doen. Wanneer de apm de werkplek niet volgens de afgesproken regels achterlaat kunnen gegevens op de verkeerde plek terechtkomen en daardoor te laat of in het geheel niet verwerkt worden. Als de schoonmaakploeg door de verkeerd achtergelaten werkplek haar werk niet kan doen vervuult de werkplek. De apm moet aan het einde van de werkdag het werk opbergen op de daarvoor aangewezen plaatsen en de werkplek volgens de richtlijnen van het bedrijf achterlaten.

Overzichtsschema beroepscompetenties assistent productmanager

Beroepscompetenties	Kerntaak						Kernopgave		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3
VM Vakmatig-methodisch									
1.2 Bewaken van het concept	X	X	X		X				
1.3 Berekenen van de verkoopprijs						X			
2.2 Bewaken van de planning					X				
2.3 Voorbereiden van het productieproces	X	X	X	X	X				
4.1 Werken volgens de planning	X	X	X						
8.1 Werken met oog voor veiligheid							X		
8.2 Ergonomisch verantwoord handelen							X		
8.3 Toepassen van de milieuregels							X		
10.1 Beoordelen van producten, goederen en diensten		X			X				
10.2 Bewaken van de kwaliteit				X	X		X	X	
12.1 Inkoop van goederen en diensten			X						
BOS Bestuurlijk-organisatorisch + strategisch	1	2	3	4	5	6	1	2	3
SC Sociaal-communicatieve	1	2	3	4	5	6	1	2	3
11.2 Communiceren met leidinggevende			X						
11.4 Communiceren met andere afdelingen	X		X	X	X				
11.5 Communiceren met externe bedrijven		X	X		X				
11.6 Registreren van opdrachtinformatie	X					X			
Ontwikkelings (ON)	1	2	3	4	5	6	1	2	3
10.2 Bewaken van de kwaliteit				X	X				

Beroepscompetenties met succescriteria	
1.2 Bewaken van het concept	
Ontwerp en calculatie (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de uitvoering volgens de conceptkenmerken te bewaken.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • kent de conceptkenmerken; • controleert monsters op de conceptkenmerken; • draagt zorg voor uitvoering met inachtneming van de conceptkenmerken.
Resultaat	Het concept wordt gerespecteerd.
1.3 Berekenen van de verkoopprijs	
Commercie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de voorstellen voor de verkoopprijzen van kleding en accessoires door te rekenen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • draagt zorg voor het aanwezig zijn van de meest actuele gegevens; • vraagt (indien nodig) om schriftelijke bevestigingen van prijsafspraken; • maakt een voor alle partijen duidelijke berekening; • neemt contact op met de betrokken afdeling als de kosteninbreng van die afdeling negatief werkt op de prijs van het product; • komt met de betrokkenen tot een acceptabel resultaat; • verwerkt de doorgerekende prijs en berekening in het geautomatiseerde systeem.
Resultaat	De verkoopprijs is nauwkeurig doorgerekend en goedgekeurd
2.2 Bewaken van de planning	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze voor de lopende verkooporders de planning te bewaken en over gemaakte afspraken te onderhandelen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • controleert met vaste regelmaat of de orderplanning in gevaar dreigt te komen; • draagt zorg voor het regelmatig contact opnemen met de leverancier om de voortgang rond de levering te controleren; • heeft alle afgesproken data en voorwaarden paraat; • stelt eisen aan de gemaakte afspraken teneinde de planning niet in gevaar te brengen; • draagt zorg voor het (laten) informeren van de intern en extern betrokkenen.
Resultaat	De planning is actueel.
2.3.1 Voorbereiden van het productieproces	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de voorbereidingen voor het productieproces uit te voeren wat betreft het analyseren van in te kopen fournituren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • verzamelt alle informatie en productievoorbeelden; • analyseert de kleur, maat en kwaliteit van in te kopen fournituren; • onderhandelt hierover met de leverancier; • legt bij onduidelijkheden contact tussen de productiebegeleider en de leverancier; • draagt zorg voor de informatievoorziening aan alle betrokkenen.
Resultaat	De levering is zodanig dat conform de prijs- en kwaliteitsnormen geproduceerd kan worden.
2.3.2 Voorbereiden van het productieproces	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de voorbereidingen voor het productieproces uit te voeren wat betreft de kwaliteit van de getekende ontwerpen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • spreekt met de stylist de ontwerptekening door;

	<ul style="list-style-type: none"> • laat onduidelijkheden in de tekening opnieuw uitwerken; • analyseert het ontwerp op productietechnische haalbaarheid; • overlegt met de stylist over aanpassingen die de productiekwaliteit ten goede zullen komen; • draagt zorg voor de vastlegging van de besproken veranderingen; • verwerkt de consequenties van de veranderingen in formulieren en bestanden.
Resultaat	Het ontwerp is zodanig dat conform de prijs- en kwaliteitsnormen geproduceerd kan worden.
4.1 Werken volgens de planning	
Procesbewaking en bediening (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze volgens een planning en met een bepaald werktempo de werkzaamheden te verrichten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • maakt de werkplanning voor het eigen werk; • stelt prioriteiten; • werkt de opdrachten in volgorde van de planning af; • gaat flexibel om met werkplanningen; • neemt de verantwoordelijkheid om in het gevraagde werktempo de dagplanning te halen.
Resultaat	In het gevraagde werktempo wordt de dagplanning gehaald.
8.1 Werken met oog voor veiligheid	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de regels toe te passen die gelden op het gebied van de veiligheid.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de binnen het bedrijf geldende veiligheidsregels; • neemt deze veiligheidsregels in acht;
Resultaat	Veilig werken.
8.2 Ergonomisch verantwoord handelen	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze maatregelen te nemen ter voorkoming van lichamelijke klachten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • past de binnen het bedrijf geldende voorschriften toe op het gebied van ergonomie; • maakt een afweging tussen het belang van het bedrijf en het belang van de eigen gezondheid; • zoekt samen met de leidinggevende een oplossing, als er zich problemen dreigen voor te doen.
Resultaat	Lichamelijke klachten worden voorkomen.
8.3 Toepassen van de milieuregels	
Veiligheid Arbo en Milieu (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze met apparatuur en stoffen om te gaan, volgens de bij het bedrijf geldende milieuregels.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • volgt de instructies van het bedrijf op om op een milieuvriendelijke wijze met machines, afvalmateriaal en stoffen om te gaan.
Resultaat	Milieuvoorschriften worden toegepast.
10.1.1 Beoordelen van producten, goederen en diensten	
Kwaliteit (VM, ON)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze aan de hand van materialen en/of proefmodel/monster de kwaliteit van aangeboden goederen en diensten te analyseren en beoordelen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt de materialen en technische haalbaarheid van het proefmodel/monster aan de hand van de gestelde eisen; • analyseert de invloed hiervan op het eindproduct;

	<ul style="list-style-type: none"> • stelt, zo nodig, de aanpassing(en) in overleg met betrokkenen vast; • informeert hierover mondeling en schriftelijk alle belanghebbenden.
Resultaat	De materialen en monsters zijn conform de kwaliteitseisen.
10.1.2 Beoordelen van producten, goederen en diensten	
Kwaliteit (VM, ON)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze aan de hand van het voorproduct de kwaliteit van aangeboden goederen en diensten te analyseren en te beoordelen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt de pasvorm, technische verwerking, materialen en kwaliteit van het proefmodel/monster aan de hand van de gestelde eisen; • beoordeelt de kwaliteit van accessoires/prints en kleuren; • stelt, zo nodig, de aanpassing(en) in overleg met betrokkenen vast; • informeert hierover mondeling en schriftelijk alle belanghebbenden.
Resultaat	De voorproducten zijn conform de kwaliteitseisen.
10.2 Bewaken van de kwaliteit	
Planning en werkvoorbereiding (VM)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de maatvoering en de technische kwaliteit van het monster te beoordelen a.h.v. de vaktechnische standaard.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • vergelijkt de maatvoering van het monster met de normen en de kwaliteitsspecificaties; • beslist over aanpassingen in de maatvoering; • vergelijkt de technische kwaliteit van het monster met de normen en de kwaliteitsspecificaties; • beslist over aanpassingen in de technische kwaliteit; • draagt zorg voor het doorvoeren van de aanpassing in formulieren, bestanden en productievoorbeelden; • draagt zorg voor de informatievoorziening aan alle betrokkenen.
Resultaat	Het monster is conform de kwaliteitsnormen en het concept.
11.2 Communiceren met leidinggevende	
Communicatie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze met de product manager te communiceren over de alternatieven aangaande inkooporders.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de informatie over de verschillende inkoopmogelijkheden bij de hand; • overlegt met de productmanager of het alternatief wenselijk is; • voorkomt misverstanden door nogmaals te verwoorden wat het resultaat is van het overleg.
Resultaat	De communicatie staat een goed werkoverleg niet in de weg.
11.4 Communiceren met andere afdelingen	
Communicatie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze met de afdelingen styling, productie en verkoop te communiceren over het te leveren product.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • bewaakt de voortgang door tijdig de nodige informatie van de afdelingen styling, productie en verkoop te vragen; • maakt een juiste inschatting van de verantwoordelijkheden van de betrokkene; • stelt op een duidelijke manier een vraag en kan deze indien nodig verder toelichten; • voorkomt misverstanden door nogmaals te verwoorden wat het resultaat is van het overleg.
Resultaat	De communicatie staat een goed werkoverleg niet in de weg.
11.5 communiceren met externe bedrijven	
Communicatie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze met de fabrikant te communiceren over gevraagde goederen en materialen en diensten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • beheerst de moderne buitenlandse taal (Duits, Engels, Frans) die de fabrikant spreekt;

	<ul style="list-style-type: none"> • heeft respect voor de in het land geldende communicatiecultuur; • verschaft indien nodig aanvullende informatie; • maakt duidelijke afspraken en zet deze zwart op wit; • laat de fabrikant deze afspraken schriftelijk bevestigen; • informeert de overige betrokkenen.
Resultaat	De communicatie staat een goed werkoverleg niet in de weg.
11.6 Registreren van opdrachtinformatie	
Communicatie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze de informatie te registreren rond een artikel, kwaliteit en seizoen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • draagt zorg voor het tijdig verkrijgen van de benodigde gegevens; • verwerkt de gegevens op formulieren en in computerbestanden; • beslist in geval van tijdsdruk welke gegevens op een later tijdstip geregistreerd kunnen worden; • draagt zorg voor het op een later maar tijdig tijdstip verwerken van gegevens;
Resultaat	De informatie is tijdig en juist ingevuld.
12.1 Inkoop van goederen en diensten	
Commercie (SC)	De assistent productmanager is in staat om op adequate wijze te onderhandelen over prijzen en levertijden van fournituren.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • draagt zorg voor een goede verstandhouding tussen het bedrijf en de leverancier; • maakt een scherpe prijscalculatie en onderhandelt hierover met de leverancier; • draagt zorg voor een duidelijke overeenkomst tussen het bedrijf en de leverancier; • maakt een scherpe levertijd af en voorziet die van sancties; • zoekt alternatieven als een overeenkomst niet mogelijk blijkt.
Resultaat	De inkoopprijs is scherp en de levertijd conform de planning.